

**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
II СЕСІЯ XXIV СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ**

28 травня 2002 р.

м. Люботин

**Про впровадження положення про
механізм справляння та порядок
сплати збору за парковку автотранспорту**

Керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 69 Закону України від 21.05.97 р. № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування", статтею 15 Закону України від 02.02.94 р. № 3904 - XII із змінами та доповненнями "Про систему оподаткування" та статтею 16 Декрету Кабінету Міністрів України від 20.05.93 р. № 56 - 93 "Про місцеві податки і збори" та з метою зміцнення матеріальної і фінансової бази місцевого самоврядування, а також сприяння соціально-економічного розвитку Люботинська міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про механізм справляння та порядок сплати збору за парковку автотранспорту у редакції, що додається.
2. Затвердити розрахунок збору за парковку автотранспорту (додаток № 1, додаток № 2).
3. Це Рішення набирає чинності з наступного податкового (звітного) періоду, тобто з 01 червня 2002 року.
4. Рішення XI сесії XXIII скликання від 06 квітня 2000 року Люботинської міської ради та XIX сесії XXIII скликання від 28 серпня 2001 року Люботинської міської ради вважати такими, що втратили чинність.

**Затверджено рішенням
II сесії XXIV скликання
Люботинської міської ради
від 28 травня 2002 року**

**Положення
про механізм справляння та порядок сплати збору
за парковку автотранспорту**

1. Загальні положення

1.1. Положення про механізм справляння та порядок сплати комунального податку впроваджується згідно Законів України: від 25.06.91 р. № 1251-XII "Про систему оподаткування" (із змінами і доповненнями); від 21.05.97 р. №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" (із змінами і доповненнями); від 21.12.2000 № 2181-III "Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами"; Декрету Кабінету Міністрів України від 20.05.93 р. № 56-93 "Про місцеві податки і збори" (із змінами і доповненнями).

1.2. Це положення є обов'язковим до виконання юридичними особами, їх філіями, відділеннями та іншими підрозділами, що мають статусу юридичної особи, розташованих на території м. Люботина.

1.3. Збір за парковку автотранспорту - це місцевий податок, який сплачується за парковку транспортних засобів в спеціально відведених для цього місцях.

2. Платники збору за парковку автотранспорту

Платниками збору за парковку автотранспорту є юридичні і фізичні суб'єкти підприємницької діяльності, незалежно від форми власності, та громадяни (водії), які паркують автомобілі в спеціально обладнаних або відведених для цього місцях : по вул. Шевченка з № 90 б/2 до 126, вул. Радянська з № 2 до № 4, крім місць під'їзду до підприємств торгівлі для забезпечення їх функціонування.

Не сплачують збір за парковку організації та установи, що отримують дотацію з бюджету, інваліди, які користуються транспортними засобами з ручним управлінням, інваліди війни, учасники ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, які відносяться до I та II категорії, інші особи, яким законодавством передбаченні пільги з сплати місцевих податків та зборів.

3. Механізм справляння та порядок сплати ринкового збору

3.1. Об'єктом оподаткування є одна година парковки автотранспорту.

3.2. Ставка збору за парковку автотранспорту не повинен бути меншим, ніж 3% неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

3.3. Збір за парковку автотранспортних засобів стягується робітником (контролером) організації, що вповноважена на виконання цих функцій Люботинською міською радою.

3.4. Водій, який припаркував транспортний засіб в спеціально відведеному місці, сплачує збір контролеру.

3.5. Контролер, який одержав від водія транспортного засобу плату за парковку, повинен видати касовий чек, в якому позначені рік, місяць, день стоянки.

3.6. Водій, що одержав чек, закріплює його з внутрішньої сторони лобового скла автомобілю в нижньому лівому куті. Чек зберігається до кінця стоянки транспортного засобу в місці парковки.

3.7. Облік платників і порядок стягнення збору покладається на працівників стоянок чи уповноважених місцевими органами влади осіб на місці паркування автотранспорту.

3.8. Збір за парковку автотранспорту стягується кожен день.

3.9. Розрахунки збору за парковку автотранспорту подаються до податкової інспекції протягом 20 днів, наступним за останнім календарним днем звітного місяця.

3.10. Якщо останній день строку подання податкової декларації припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем строку вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

3.11. Сплата податку проводиться протягом 30 календарних днів (20+10 днів), наступних за останнім календарним днем звітного місяця в повному обсязі до місцевого бюджету.

4. Відповідальність платників та контроль податкових органів

4.1. Платники збору за парковку автотранспорту, несуть відповідальність за неподання, несвоєчасне подання розрахунку збору за парковку автотранспорту до органу державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору за парковку автотранспорту до бюджету відповідно до Закону України від 24.12.93 р. № 3813-ХІІ "Про державну податкову службу в Україні", (із змінами і доповненнями), Закону України від 21.12.2000 № 2181-ІІІ "Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами", інших законодавчих та нормативно-правових актів.

4.2. Відповідальність за правильність складання розрахунків, термінів сплати і достовірність даних несе платник збору за парковку автотранспорту.

4.3. Начальнику ДАІ МВУМВС України в Харківській області забезпечити безаварійний рух автотранспортних засобів та порядок їх парковки.

4.4. Контроль за своєчасністю подання розрахунку збору за парковку автотранспорту до органу державної податкової служби, правильність його обчислення, повноту і своєчасність сплати по бюджету здійснює Люботинське відділення ХОДПІ.

**Додаток № 1
до рішення II сесії
XXIU скликання
Люботинської міської ради
від 28 травня 2002 року**

_____ (найменування платника)

_____ (прізвище відповідального працівника, № телефону)

_____ (код ЄДРПОУ/ТРДПАУ або номер з ДРФО(фізичної особи))

**Довідка
про суми зібраного та перерахованого збору за паркування
автотранспорту, які зменшують або збільшують податкові
зобов'язання в результаті виправлення самостійно виявленої
помилки, допущеної в попередніх звітних періодах (подається
разом з уточненим Розрахунком окремо за кожний звітний період)**

звітний період, що уточнюється _____ (звітний період) _____ 200_ року
реєстраційний номер документа, з
яким подано довідку

п/п	Показники	Звітний період	Сума (грн.)
1	Загальна сума збору за паркування, що підлягає сплаті згідно з попередньо поданим Розрахунком, у якому виявлено помилку		
2	Загальна сума збору за паркування, що підлягає сплаті згідно з уточненим Розрахунком.		
3	Сума збору за паркування (недоплата), яка збільшує податкове зобов'язання у зв'язку з виправленням помилки (ряд.2-ряд.1)		
4	Сума збору за паркування, яка зменшує податкове зобов'язання зв'язку з виправленням помилки (ряд. 1-ряд.2)		
5	Сума штрафу в розмірі 10% від суми недоплати (нараховується платником самостійно відповідно до пункту 17.2 статті 17 Закону України від 21.12.200р. № 2181-III "Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами) (ряд. 3 x 1 0%)		
6	Зміст помилки:	X	X

_____ (дата подання довідки)

Наведена інформація є правильною

Керівник підприємства _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
підпис

Головний бухгалтер _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
підпис

Дата подання

МП

Додаток № 2
до рішення II сесії
XXIУ скликання
Люботинської міської ради
від 28 травня 2002 року

_____ (найменування платника)

_____ (прізвище відповідального працівника, № телефону)

_____ (код ЄДРПОУ)

РОЗРАХУНОК
суми зібраного та перерахованого збору за паркування автотранспорту

№ з/п		Сальдо на початок звітного періоду	Фактично зібрано		Фактично перераховано		Сальдо на кінець звітного періоду
			З початку року	У тому числі за звітний період	З початку року	У тому числі за звітний період	
I	Усього						
	У тому числі:						
	- за касовими чеками						

Керівник організації _____

Головний бухгалтер _____

Дата подання _____

МП