

ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 09.02.1999 р. № 86
м. Люботин

**Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої
реклами на території
Люботинської міської ради**

Керуючись Законом України „Про рекламу”, постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.98 р. № 1511 „Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами”, виконком Люботинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Люботинської міської ради.
2. Доручити управлінню містобудування і архітектури видачу та реєстрацію дозволів на розміщення зовнішньої реклами.
3. Створити робочий орган по регулюванню діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами в складі головного архітектора міста, керівника робочого органу та Люботинського ПВАПБ, представника робочого органу.
4. Установити, що плата за видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами не справляється (Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.98 р. № 2089 „Про внесення зміни до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.98 р. № 1511”).

Міський голова

І.В. Петруненко

Люботинському міському голові
І.В. Петруненку

_____ р. № _____

З А Я В К А

на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи – місцезнаходження, для фізичної особи – місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код (номер) _____

Телефон (факс) _____

Прошу дати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою _____

_____ (повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

терміном на _____

Перелік документів, що додаються _____

М.П. _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові заявника

або уповноваженої ним особи)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Люботинської міської ради
від 09.02.1999 р. № 86

**Правила
розміщення зовнішньої реклами
на території Люботинської міської ради**

Дійсні правила розроблені на підставі Закону України „Про рекламу”, Закону України „Про власність”, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінетом Міністрів України від 23.09.98 р. № 1511.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ці правила розроблені з метою впорядкування розміщення зовнішньої реклами відповідно до Закону України „Про рекламу”, врегулювання правових відносин між виконкомом Люботинської міської ради та фізичними і юридичними особами незалежно від форм власності, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території України, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. У цих правилах наведені нижче терміни у такому значенні:

- зовнішня реклама – будь-яка спеціальна інформація про осіб чи продукцію, яка розповсюджується з метою прямого чи опосередкованого прибутку засобами зовнішньої реклами, що розміщується на окремих тимчасових і стаціонарних конструкціях-установках, щитах, екранах тощо, розташованих просто неба, на фасадах будинків та споруд: опорах вуличного освітлення та над проїжджою частиною вулиць і доріг, елементах вуличного обладнання та будівлях (далі – місця розташування спеціальних конструкцій):

- місце розташування спеціальної конструкції – певна площа поверхні будинку (будівлі), споруди, елемента вуличного обладнання, опори вуличного освітлення або відведеної території (зелена зона, асфальт, ґрунт), у тому числі в межах червоних ліній міських вулиць і доріг, що перебувають у державній, комунальній, колективній або приватній власності та надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим органом (особами, зазначеними у п.5 ст. 48 Закону України „Про власність”) (далі – власники);

- розповсюдженець зовнішньої реклами – особа, яка здійснює розміщення зовнішньої реклами;

- засоби зовнішньої реклами – засоби, що використовуються для доведення зовнішньої реклами до її споживача за допомогою рекламоносіїв;

- рекламоносії – будь – які матеріальні носії інформації, які містять візуальне зображення реклами, зокрема друкована продукція, аплікації, мальовані, світлові, електронні зображення тощо, в тому числі з аудіо трансляцією;

- дозвіл – реєстраційний документ встановленої форми, виданий на підставі рішення виконкому Люботинської міської ради, що визначає право розповсюджувача зовнішньої реклами на встановлення окремої спеціальної конструкції на певний термін та у певному місці і містить відомості про розповсюджувача зовнішньої реклами, технічні характеристики спеціальної конструкції, місце її розташування з прив'язкою до генерального плану місцевості, фотографічний знімок місця до і після розташування спеціальної конструкції, узгоджувальну частину та інші необхідні відомості;

- спеціальні конструкції – конструкції, що використовуються для розміщення рекламоносіїв, які розташовуються на будинках (дахах, фасадах, стінах, балконах тощо), інших будівлях та спорудах (підземних переходах, парканах, мостах, шляхопроводах, опорах вуличного освітлення тощо), над проїжджою частиною вулиць і доріг, на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, елементах вуличного обладнання або у повітрі: світлові та стаціонарні, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, трюли, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо;

- елементи вуличного обладнання – малі архітектурні форми;

- робочий орган – орган (зокрема структурний підрозділ органу містобудування та архітектури) або особа, що створюється (призначається) виконкомом міської ради з метою регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами.

Терміни, не визначені у пункті 2 цих Правил, вживаються у значенні, наведеному у статті І Закону України „Про рекламу”.

ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

3. Порядок розміщення зовнішньої реклами встановлюється відповідними місцевими органами виконавчої влади в межах їх компетенції (без втручання у форму та зміст реклами) на підставі цих Правил з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого самоврядування тощо.

4. Порядок розміщення зовнішньої реклами розробляється терміном не менше як на п'ять років і не може змінюватись протягом часу його дії.

РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5. З метою регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами виконком Люботинської міської ради (далі – місцевий орган виконавчої влади/виконавчий орган влади) створює робочий орган.

6. До повноважень робочого органу належать :

- впровадження встановленого відповідно до пункту 3 цих Правил порядку розміщення зовнішньої реклами на відповідній території;
- приймання, реєстрація та розгляд заявок від розповсюджувачів зовнішньої реклами та надання дозволів;
- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувального завдання на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) спеціальних конструкцій;
- розроблення проекту рішення про надання дозволу та пропозицій Люботинському міському голові або уповноваженій ним посадовій особі для прийняття відповідного рішення;
- оформлення, реєстрація та видача розповсюджувачам зовнішньої реклами дозволів;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування спеціальних конструкцій, плану їх подальшого розміщення та передача в установленому порядку відповідної інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;
- подання Люботинському міському голові або уповноваженій ним посадовій особі інформації про порушення розповсюджувачами зовнішньої реклами цих Правил для звернення з вимогою про їх усунення відповідно до цих Правил;
- підготовка для подання Держспоживзахисту та його органам по Харківській області матеріалів про порушення законодавства про рекламу та цих Правил відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 1997 р. № 997 (Офіційний вісник України, 1997 р. число 37, с. 31);
- підготовка і подання Люботинському міському голові для затвердження обґрунтованих пропозицій щодо розмірів плати за послуги робочого органу на підставі калькуляції витрат.

7. Робочий орган може надавати платні послуги. Плата може справлятися за :

- виготовлення топогедезичних матеріалів знімання місцевості (МІ:500) з прив'язкою місця розташування наземної спеціальної конструкції та позначенням виду робіт;
- розроблення проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) спеціальних конструкцій;
- надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про місця для розташування спеціальних конструкцій, які перебувають у комунальній власності та/або знаходяться в межах охоронних зон, пам'яток історії та культури, об'єктів природно-заповідного фонду, з урахуванням стану існуючого будівельного фонду;
- погодження пунктів 1,2,3 узгоджувальної частини дозволу;
- надання вихідних даних на проектування та розроблення проектно-кошторисної документації для розташування складних (дахових) спеціальних конструкцій;

- послуги, пов'язані з внесенням змін у дозвіл у випадках, передбачених пунктом 22 цих Правил.

Перелічені у цьому пункті послуги розповсюджувач зовнішньої реклами може за власним бажанням одержати і в інших відповідних компетентних установах.

ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ

8. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (далі – заявник) подає робочому органу заявку за формою згідно з додатком І до цих Правил, до якої додаються:

- два примірника відповідним чином заповненого та погодженого дозволу за формою;

- фотографічний знімок місця або комп'ютерний макет фрагмента місцевості (розміром не менш як 6Х9 см), де планується розташувати спеціальну конструкцію та її ескіз з конструктивним рішенням;

- топогеозедичний знімок місцевості (МІ:500) з прив'язкою місця розташування наземної спеціальної конструкції та позначенням виду робіт;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як суб'єкта підприємницької діяльності в Україні, вірність якого засвідчена нотаріально. Для юридичних осіб – нерезидентів подається документ, що засвідчує їх реєстрацію у країні місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Зазначені копія свідоцтва і документ подаються одноразово.

Перелік документів, наведений у цьому пункті, є вичерпним.

9. Дозвіл погоджується з :

- власником місця, де планується розташувати спеціальну конструкцію, та у разі його вимоги – з іншими особами (організаціями);

- Державтоінспекцією згідно з вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 341. Дозвіл підписується уповноваженою особою Державтоінспекції протягом п'яти робочих днів з дати звернення розповсюджувача зовнішньої реклами. При цьому до звернення додається фактичний план-схема дороги або вулиці, де планується розташувати спеціальну конструкцію (МІ : 500);

- відповідним органом у випадках, передбачених пунктом 5 статті 15м Закону України «Про рекламу». Зазначений орган погоджує дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення розповсюджувача зовнішньої реклами.

10. У разі відмови у погодженні дозволу органами, зазначеними в абзацах третьому і четвертому пункту 9 цих Правил, розповсюджувачу зовнішньої реклами надсилається мотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи відповідного органу.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідно до законодавства.

11. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 8 цих Правил, заявка реєструється робочим органом в журналі реєстрації заявок та дозволів на розміщення зовнішньої реклами, який ведеться за формою згідно з додатком 3

Правил. Журнал має бути прошитим, а його сторінки пронумерованими. Кількість сторінок у журналі зазначається на останній сторінці і скріплюється підписом керівника робочого органу та печаткою.

12. З моменту реєстрації заявки за заявником встановлюється пріоритет на відповідне місце розташування спеціальної конструкції до винесення виконкомом Люботинської міської ради рішення з цього питання.

13. Під час подання заявки представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів та додержання вимог до їх оформлення і видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4 до Правил.

14. Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заявки розглядає заявку та додані до неї матеріали, готує і подає Люботинському міському голові або уповноваженій ним посадовій особі пропозиції з проектом відповідного рішення.

Якщо для розташування складної (дахової) спеціальної конструкції необхідно виконати архітектурно-планувальне завдання та розробити проектно-технічну документацію, керівником робочого органу може бути продовжено термін розгляду заявки на час, необхідний для подання такої документації. При цьому в останній графі журналу робиться відповідний запис, а заявникові надсилається повідомлення за підписом керівника робочого органу.

15. Виконком Люботинської міської ради протягом місяця з дня отримання пропозицій від робочого органу має прийняти рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу робочим органом оформляється два примірники дозволу, який підписується Люботинським міським головою або уповноваженою ним посадовою особою, скріплюється печаткою, реєструється в журналі реєстрації, зазначеному у пункті II цих Правил.

Перший примірник дозволу видається заявникові після одержання від нього документа, що підтверджує оплату наданих йому робочим органом послуг (якщо такі послуги платні), а другий – залишається в робочому органі для обліку та контролю.

16. У наданні дозволу розповсюджувачу зовнішньої реклами може бути відмовлено лише у разі:

- встановлення на заявлене місце розташування спеціальної конструкції пріоритету або видачі зареєстрованого дозволу іншому розповсюджувачу зовнішньої реклами, що письмово підтверджується робочим органом;

- виявлення невідповідності розташування спеціальної конструкції на заявленому місці встановленому порядку розміщення зовнішньої реклами або створення перешкод вільному огляду реклами на раніше встановлених конструкціях;

- наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості перед місцевим бюджетом з податку на рекламу.

17. У разі відмови у наданні дозволу заявникові надсилається мотивоване повідомлення за підписом Люботинського міського голови або уповноваженої

ним посадової особи з посиланням на конкретні підстави, зазначені у пункті 16 цих Правил.

18. Відмову у наданні дозволу може бути оскаржено заявником відповідно до законодавства.

19. Дозвіл надається на термін від шести місяців до п'яти років з урахуванням терміну, зазначеного у заявці. На встановлення складних (дахових) або наземних спеціальних конструкцій дозвіл надається на п'ять років, якщо менший термін не зазначено у заявці.

20. Зареєстрований та виданий відповідно до пункту 15 цих Правил дозвіл є підставою для встановлення спеціальної конструкції.

21. Після проведення робіт, пов'язаних з встановленням спеціальної конструкції, розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін подає робочому органу фотографічний знімок місця (розміром не менш як 6x9 см), де розташовано спеціальну конструкцію, про що керівник робочого органу робить відмітку в обох примірниках дозволу та скріплює її підписом і печаткою.

22. Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми спеціальної конструкції, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою про внесення у дозвіл відповідних змін. При цьому він подає до робочого органу технічну характеристику змін у технологічній схемі спеціальної конструкції, її фотографічний знімок та ескіз з конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить у дозвіл відповідні зміни, які скріплюються підписом Люботинського міського голови або уповноваженою ним посадовою особою та печаткою, або надсилає заявникові мотивовану письмову відмову за таким же підписом. Зміни у дозвіл вносяться за рахунок розповсюджувача реклами відповідно до затверджених розмірів оплати послуг робочого органу. Зміна технологічної схеми спеціальної конструкції не впливає на термін дії дозволу.

Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної схеми спеціальної конструкції на одній із підстав, викладених в абзаці третьому пункту 16 цих Правил.

Відмова у зміні технологічної схеми спеціальної конструкції може бути оскаржена заявником відповідно до законодавства.

23. У разі виникнення нагальної потреби в прийнятті рішення про реконструкцію, ремонт, будівництво місця розташування спеціальної конструкції, які зумовлюють необхідність відступу від порядку розміщення зовнішньої реклами, робочим органом у триденний термін надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами письмове повідомлення про це за підписом Люботинського міського голови або уповноваженої ним посадової особи та у десятиденний термін з початку реконструкції, ремонту, будівництва вирішується питання про надання (за згодою розповсюджувача зовнішньої реклами) права на використання рівноцінного місця з внесенням у дозвіл відповідних змін. При цьому питання про відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції на новому місці, вирішується відповідно до договорів з власником місця розташування спеціальної конструкції. Зміни у дозвіл вносяться робочим орга-

ном на безоплатній основі. Термін дії дозволу у зв'язку з переміщенням відповідно до цього пункту спеціальної конструкції продовжується на десять днів. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва місця розташування спеціальної конструкції розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на поновлення дозволу на це місце.

ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ РОБОЧОГО ОРГАНУ ТА ІНШІ ПЛАТЕЖІ

24. Рішення про надання робочим органом платних послуг під час оформлення дозволу приймає Люботинський міський голова.