



**ЛЮБОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

травня 2022 року

№ 85

Про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2021-2022 р.р. та про підготовку господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022 - 2023 р.р.

Заслухавши інформацію про підсумки роботи підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2021-2022 р.р. та з метою своєчасної і якісної підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади і об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 р.р., керуючись п. п. 1, п. п. 5, п. а ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Люботинської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Інформацію про роботу підприємств, організацій та установ міста в зимовий період 2021-2022 р.р. взяти до відома.
2. Роботу комунальних підприємств, бюджетних установ, організацій, що забезпечували життєдіяльність міста під час опаловального сезону, визнати задовільною.
3. Утворити міську комісію з організації підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 р.р. і затвердити її персональний склад (додаток 1).
4. Затвердити заходи щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022 - 2023 р.р. (додаток 2).
5. Персональну відповідальність за виконання заходів щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 р.р. покласти на керівників підприємств, організацій та установ міста.
6. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станіславу МИКУЛЕНКО забезпечити постійний моніторинг виконання заходів щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 р.р.
7. Розглянути питання щодо виконання заходів по підготовці підприємств, організацій та установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 р.р. на засіданні виконавчого комітету Люботинської міської ради у вересні поточного року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станіслава МИКУЛЕНКА.

Міський голова



Леонід ЛАЗУРЕНКО

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення виконавчого комітету
Люботинської міської ради
Харківської області
від 30. 05. 2022 р. № 85

С К Л А Д
міської комісії з організації підготовки господарства Люботинської міської
територіальної громади та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий
період 2022 - 2023 р.р.

(місцезнаходження комісії: м. Люботин, вул. Слобожанська, 26)

- Станіслав МИКУЛЕНКО - голова комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- Вячеслав РУБАН - заступник голови комісії, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- Наталія КОМІР - секретар комісії, головний спеціаліст відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;

Члени комісії:

- Віталій МАСЛЯК - начальник відділу з питань розвитку інфраструктури міста та благоустрою;
- Євген ГОРБУНОВ - начальник відділу з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;
- Олег СВТУШЕНКО - начальник ВУКГ Люботинської міської ради Харківської області;
- Петро ТКАЧЕНКО - начальник Люботинського КЖРЕП Люботинської міської ради Харківської області;
- Вадим АБАЛЬМАСОВ - начальник ВККУ Люботинської міської ради;
- Світлана ЛАЗОРЕНКО - начальник відділу культури, молоді та спорту Люботинської міської ради Харківської області;
- Валерій СТРИЛЕЦЬ - начальник відділу освіти Люботинської міської ради Харківської області;
- Олег ЧУХЕН -- директор КНП «ЦПМСД» Люботинської міської ради Харківської області;
- Олена КАНДАУРОВА - головний лікар КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області
- Олександр ШКАРБАНЬ - начальник Люботинської дільниці Мереф'янського відділення ПАТ «Харківгаз» (за згодою);
- Сергій САЛИГА - начальник Люботинського районного відділення АТ "Харківобленерго" (за згодою);
- Анатолій КАРАЧУН - Начальник Люботинського РЕМ АТ "Харківобленерго" (за згодою)

Керуюча справами виконавчого комітету



Лідія КУДЕНКО

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО:
 рішення виконавчого комітету
 Люботинської міської ради
 Харківської області
 від 30. 05. 2022 р. № 85

**Заходи щодо підготовки господарства Люботинської міської територіальної громади та
 об'єктів соціальної сфери
 до роботи в осінньо-зимовий період 2022–2023 р.р.**

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Примітка
I. Підготовка виконавчого комітету Люботинської міської ради				
1.	Підготувати топкові по вул. Слобожанська, 24а та вул. Слобожанській, 12 до сталого функціонування в осінньо-зимовий період	липень - вересень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
2.	Провести технічне обслуговування системи опалення	вересень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
3.	Підготувати топкову в смт Манченки по вул. Пушкіна, 6/11 до сталого функціонування в осінньо-зимовий період (ревізія котельного обладнання, поточний ремонт приміщення та системи опалення)	вересень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
4.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки робочих засобів вимірювальної техніки (сигналізаторів побутового газу)	серпень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
5.	Підготувати документи для оплати роботи з перевірки димових та вентиляційних каналів	липень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
6.	Підготувати пакет документів для одержання дозволу пуску газу на топкові, розташовані за адресою: м. Люботин, вул. Слобожанська, 24а та Слобожанська, 12, смт Манченки, вул. Пушкіна, 6/11 (заяву, листи, договори про поставку і транспортування газу та на технічне обслуговування, акти про виконання ревізії газового обладнання, балансового розмежування газопроводів, про готовність об'єкту та обладнання до опалювального сезону, виконавчо-технічну документацію)	вересень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
7.	Укомплектувати пожежні щити засобами пожежогасіння	серпень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
8.	Провести контрольну промивку системи опалення та чистку котлів до опалювального сезону за допомогою Мереф'янського відділення ПАТ «Харківгаз»	липень-серпень 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
9.	Забезпечити наявність піску для	жовтень 2022 р.	завідуючий	

	посипки тротуарів при ожеледиці		господарством виконкому ЛМР	
10.	Вирішувати інші питання, які будуть виникати у процесі підготовки до опалювального сезону та у його період	протягом підготовчого періоду 2022 р.	завідуючий господарством виконкому ЛМР	
II. Підготовка житлово-комунального господарства				
1. Люботинське комунальне житлове-ремонтно експлуатаційне підприємство Люботинської міської ради Харківської області				
1.	Забезпечити виконання робіт з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів житлових будинків:			
	1.1. Виконати поточний ремонт покрівель житлових будинків: <ul style="list-style-type: none"> • вул. Деповська, 54; • вул. Слобожанська, 4; • пров. Оранжерейний, 6; • пров. Оранжерейний, 8; • вул. Деповська, 25/7; • вул. Локомотивна, 1Г; • вул. Локомотивна, 1Ж; • вул. Цюлковського, 7 	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	
	1.2. Виконати перевірку, прочистку димових та вентиляційних каналів: <ul style="list-style-type: none"> • житлові будинки ЛКЖРЕП 	згідно графіку на 2022 рік	інженер майстер	
	1.3. Виконати ремонт оголовків житлових будинків: <ul style="list-style-type: none"> • вул. Деповська, 25/7; • вул. Деповська, 54; • вул. Трудова, 26а; • вул. Будівельна, 6 	січень - вересень 2022 р.	інженер майстер	
	1.4. Виконати примикання оголовків димовентканалів житлових будинків: <ul style="list-style-type: none"> • вул. Деповська, 54; • пров. Оранжерейний, 6; • вул. Деповська, 25/7 	січень - вересень 2022 р.	інженер майстер	
	1.5. Виконати ремонт внутрішньо-будинкових мереж електропостачання та заміну електроламп, ремонт світильників місць загального користування по житловим будинкам: <ul style="list-style-type: none"> • житлові будинки ЛКЖРЕП 	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	
	1.6. Виконати ремонт під'їздів житлових будинків: <ul style="list-style-type: none"> • житлові будинки ЛКЖРЕП 	січень - вересень 2022 р.	інженер майстер	
	1.7. Виконати ремонт цоколя (відмостки) по житловим будинкам: <ul style="list-style-type: none"> • житлові будинки ЛКЖРЕП 	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	
	1.8. Виконати ремонт технічного приміщення виходу на шиферну покрівлю (слухові вікна) по житловим будинкам: <ul style="list-style-type: none"> • житлові будинки ЛКЖРЕП 	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	
	1.9. Виконати ремонт дерев'яних	січень - грудень	інженер	

	під'їздних вікон місць загального користування по житловим будинкам: • житлові будинки ЛКЖРЕП	2022 р.	майстер	
	1.10. Виконати ремонт під'їздних дверей місць загального користування по житловим будинкам: житлові будинки ЛКЖРЕП	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	
2.	Виконати поточний ремонт інженерних мереж:			
	2.1. Внутрішньобудинкових мереж водовідведення житлових будинків: • вул. Деповській, 54; • пров. Оранжерейний, 6; • пров. Оранжерейний, 4; • вул. Шевченко, 31	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	
	2.2 Внутрішньобудинкових мереж водопостачання житлових будинків: • вул. Гвардії генерала Гавенка Л.А., 10а; • пров. Оранжерейний, 4а; • вул. Ціолковського, 11; • вул. Локомотивна, 1Д	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	
	2.3 Внутрішньобудинкових мереж електропостачання місць загального користування житлових будинків: • вул. Слобожанська, 28 ; • вул. Будівельна, 15; • пров. Оранжерейний, 4а; • вул. Шевченко, 31	січень - грудень 2022 р.	інженер майстер	

2. Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради

1.	Провести заміну непридатних мереж централізованого водопостачання – 0,5 км	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	
2.	Провести заміну непридатних мереж централізованого водовідведення – 0,1 км	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	
3.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах водопостачання – 10 од.	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	
4.	Провести чистку та ремонт камер оглядових колодязів на централізованих мережах водовідведення – 10 од.	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	
5.	Здійснити придбання запасних частин для ремонту насосного устаткування водопровідних насосних станцій та каналізаційних насосних станцій, повітрорудних установок на каналізаційних очисних спорудах	червень-жовтень 2022 р.	головний інженер	
6.	Підготувати обладнання та мережі 8-ми насосних станцій I підйому (свердловини) на всіх водозабірних спорудах міста	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	

7.	Провести капітальний ремонт пожежних гідрантів на централізованій мережі міста водопостачання – 3 од.	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	
8.	Провести ревізію з послідуочим ремонтом або заміною засувки на централізованій мережі водопостачання – 5 од.	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	
9.	Провести ремонт покрівлі на водозаборі за адресою: вул. Локомотивна, 1К	червень-жовтень 2022 р.	майстер виробництва	
10.	Підготувати газові обігрівачі, перевірити вентиляцію, димоходи, сигналізатори газу	червень-жовтень 2022 р.	головний інженер	
11.	Розробити проектно-кошторисну документацію «Будівництво централізованої самопливної мережі водовідведення Харківська область м. Люботин, вул. Громова, пров. Громова, вул. Шмідта»	червень-жовтень 2022 р.	головний інженер	
12.	Будівництво глибинної свердловини на існуючому водозаборі по вул. Рябіновій, 7-А, в м. Люботин Харківської області	червень-жовтень 2022 р.	головний інженер	
13.	Розробити проектно-кошторисну документацію «Капітальний ремонт водопровідної мережі в межах вул. Рябінової (водозабір), вул. Героїв Афганців, №53 до перехрестя з пров. Челюскіна, до вул. Технічної і вул. Караванської 47, в м. Люботин, Харківської області»	травень-жовтень 2022 р.	головний інженер	
14.	Розробити проектно-кошторисну документацію «Капітальний ремонт водопровідної мережі в межах вул. Тарасівська (перехрестя пров. Мерефянського та вул. Тарасівська до пров. Матросова, вул. Світла, вул. Дмитрівська, в м. Люботин, Харківської області»	травень-жовтень 2022 р.	головний інженер	
3. Виробниче управління комунального господарства Люботинської міської ради Харківської області				
1.	Провести ревізію опалювальної системи та каналізації управління	жовтень 2022 р.	начальник управління	
2.	Підготувати автотракторну техніку для роботи в осінньо-зимовий період 2022 – 2023 р.р. (трактор МТЗ-920, трактор Т-150К, екскаватор «Білорусь», екскаватор JCB)	жовтень 2022 р.	начальник управління	
3.	Підготувати протиожедний матеріал (500м.куб.песок 30тн соль)	вересень 2022 р.	начальник управління	
4.	Забезпечити заведення протиожедних матеріалів на аварійно-небезпечні ділянки доріг міста	жовтень 2022 р.	начальник управління	
5.	Придбання інвентарю для розчищення тротуарів від снігу	жовтень 2022 р.	начальник управління	

6.	Ініціювати перед виконавчим комітетом розгляд питання по закріпленню території міста по боротьбі з ожеледицею та хуртовиною за підприємствами, установами та організаціями міста	жовтень 2022 р.	начальник управління	
7.	Залучення підрядних організацій для виконання робіт по боротьбі з ожеледицею та розчищення доріг	жовтень 2022 р.	начальник управління	
8.	Скласти графік чергування по управлінню та графік чергування аварійних бригад по боротьбі з ожеледицею та сніговими заметами	вересень 2022р.	інспектор відділу кадрів	

III. Підготовка об'єктів соціальної сфери

1. КНП «Люботинська міська лікарня» Люботинської міської ради Харківської області

1.	Підготувати систему теплопостачання до роботи в опалювальний період	до 01.10.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
2.	Відремонтувати або замінити не діючі теплопровідні засувки, які розташовані в мережі теплопостачання	до 01.09.2022р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
3.	Здійснити гідравлічне випробування теплової (зовнішньої) мережі та ремонт по результатам випробувань	до 01.10.2022р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
4.	Провести капітальний ремонт котлів в котельні по вул. Шевченка, 15	до 01.10.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
5.	Ввести в експлуатацію газову котельню по вул. Шевченка, 15	до 01.10.2022р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
6.	Забезпечення коштами з бюджету на паливо для підтримки необхідного температурного режиму на весь опалювальний сезон в сумі 8 149 600,00 грн.	до 01.08.2022	Люботинська міська рада	
7.	Очищення котлів КВТУ від нагару	до 01.08.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
8.	Провести очищення димових каналів	до 01.09.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
9.	Провести уточнений підрахунок необхідної кількості паливних матеріалів (дров, брикетів та вугілля)	до 01.07.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
10.	Здійснити заготівлю палива: вугілля, дров, брикетів	до 01.09.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
11.	Забезпечити наявність піску для посипки тротуарів при ожеледиці	до 01.10.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
12.	Перезарядити вогнегасники	до 01.06.2022 р.	заступник директора з ВГ та ФЕД	
13.	Провести навчання співробітників котельні на отримання допуску —	до 01.09.2022 р.	заступник директора з ВГ	

	посвідчення на роботи в котельні		та ФЕД	
2. КНП «ЦПМСД» Люботинської міської ради Харківської області				
1.	Провести весінній та осінній огляди будівель та споруд	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД	
2.	Провести підготовку опалювальної системи відповідно до нормативних актів	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД	
3.	Провести перевірку каналізаційних та водопостачальних колодязів (при необхідності здійснити чистку та промивку)	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД	
4.	Забезпечити проведення підготовки автотранспорту для роботи в зимовий період	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД	
5.	Забезпечити укладання договорів на технічне обслуговування перевірки вентканалів	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД головний бухгалтер	
6.	Забезпечити укладання договору на постачання природного газу у 2023р. та технічне обслуговування газового обладнання (низького та середнього тиску) за адресою: смт Манченки, вул. Залізнична 1Д	до 01.01.2023 р.	заступник директора з АГД головний бухгалтер	
7.	Забезпечити укладання договорів на постачання електроенергії	до 01.01.2023 р.	заступник директора з АГД головний бухгалтер	
8.	Забезпечити АЗПСМ сел. Коваленки твердим паливом	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД головний бухгалтер	
9.	Провести інструктаж персоналу з охорони праці з метою запобігання виробничого травматизму та виникнення пожеж	до 01.10.2022 р.	інженер з охорони праці	
10.	Забезпечити перевірку роботи протипожежних систем	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД	
11.	Провести капітальний ремонт системи опалення АЗПСМ за адресою: м. Люботин, вул. Нове Життя 28/1	до 01.09.2022 р.	заступник директора з АГД	
3. Заклади освіти				
1.	Підготувати наказ відділу освіти щодо підготовки навчальних закладів міста до початку нового навчального року та роботи в осіннє – зимовий період 2022/2023 р.р.	до 01.06.2022 р.	відділ освіти	
2.	Розглянути на нарадах керівників питання підготовки організованого початку навчального року та роботи в осіннє – зимовий період 2022/2023 р.р.	червень 2022 р. вересень 2022 р. жовтень 2022 р.	відділ освіти	

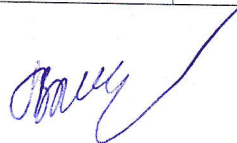
3.	Провести поточні ремонти приміщень у всіх закладах освіти	до 10.08.2022 р.	керівники закладів	
4.	Провести ремонт газового лічильника ЗОШ № 3	до 10.08.2022 р.	керівники закладів	
5.	Провести технічне обстеження вузлів обліку газу: ЗОШ № 3, 5, 6; ДНЗ № 2, 3, 4; НВК № 2; ЛГ № 1	до 01.09.2022 р.	відділ освіти	
6.	Провести технічне обслуговування котельні ЗОШ № 3	до 01.09.2022 р.	відділ освіти	
7.	Виконати роботи з підготовки теплогосподарства в освітніх закладах (повідка манометрів, сигналізаторів, коректорів)	до 20.08.2022 р.	керівники закладів	
8.	Завезення твердого палива до ЗОШ № 4	за планом	керівник закладу	
9.	Провести перевірку вентканалів та профтехобслуговування газового обладнання	серпень 2022 р.	керівники закладів	
10.	Вжити організаційних заходів щодо вирішення підбору кадрів згідно професійного добору(котельні)	до 1-15 жовтня 2022 р.	керівники закладів	
11.	Провести навчання відповідальних за тепло-, котло-, електро-, газове господарство, з пожежної безпеки	до 10.09.2022 р.	відділ освіти	
12.	Отримати дозвіл на пуск природного газу	до 01.10.2022 р.	відділ освіти керівники закладів	
13.	Провести роботи з приведення територій навчальних закладів у належний санітарно-епідеміологічний стан	до 10.08.2022 р.	керівники закладів	
14.	Провести обстеження протипожежного стану всіх будівель	до 01.08.2022 р.	інженер з ОП	
15.	Організувати та забезпечити проведення обробки вогнетривким розчином дерев'яних конструкцій горищ (згідно плану)	травень - липень 2022 р.	інженер з ОП керівники закладів	
16.	Провести ревізію та комплектацію первинних засобів пожежогасіння	до 30.05.2022 р.	керівники закладів	
17.	Провести технічне опосвідчення вогнегасників	липень – серпень 2022 р.	керівники закладів освіти, інженер з ОП	
18.	Провести заміри опору ізоляції	липень – серпень 2022 р.	керівники закладів	

4. Заклади культури

1.	Проведення коригування енергопаспортів закладів культури	до початку опалювального сезону	директор ДМШ директор ЦБ директор БК директор МСК	
2.	Проведення повірки газових сигналізаторів	до початку опалювального сезону	директор ЦБ директор ДМШ	
3.	Перевірка димових та вентиляційних каналів	липень 2022 р.	директор ЦБ директор ДМШ	
4.	Проведення перевірки опору ізоляції силових кабельних ліній і контурів заземлення у центральній бібліотеці,	вересень 2022 р.	директор ДМШ директор ЦБ директор БК	

	дитячій музичній школі, будинку культури, Манченківському селищному клубі		директор МСК	
5.	Проведення поточних ремонтів топкових	серпень-вересень 2022 р.	директор ЦБ директор ДМШ директор МСК завідуюча МБФ	
6.	Придбання пілетів у Старо – Люботинську бібліотеку – філію, брикетів у Манченківську бібліотеку-філію та Манченківський селищний клуб	серпень 2022 р.	директор МСК завідуюча МБФ завідувача СБФ	
7.	Придання та встановлення радіаторів для системи опалення у Гіївській бібліотеці філії	серпень-вересень 2022 р.	директор ЦБ	
8.	Проведення ревізії газового обладнання та наладка автоматики безпеки	вересень 2022 р.	директор ЦБ директор ДМШ	
9.	Отримання відповідних дозволів на пуск природного газу та експлуатацію топкових	вересень 2022 р.	директор ЦБ директор ДМШ	

Керуюча справами виконавчого комітету
Люботинської міської ради Харківської області



Лідія КУДЕНКО